DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ELBLĄSKIEGO

ELBLĄG, DNIA 17 MARCA 1987 r. Nr 8

AKTY PRAWNE RAD NARODOWYCH

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

Poz. 49

UCHWAŁA Nr IX/60/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W LELKOWIE

z dnia 29 stycznia 1986 r.

w sprawie obniżki stawki podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajmowanych na wykonywanie rzemiosł.

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Na terenie gminy Lelkowo obniża się o 50% stawkę podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajmowanych na wykonywanie następujących rodzajów rzemiosł wymagających większej powierzchni użytkowej:
— wulkanizatorstwo,
— tartacznictwo,
— wykonywanie nagrobków i świadczenie usług w zakresie betoniarstwa.

§ 2.

1. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.
2. Sprawozdanie z wykonania uchwały należy przedłożyć do dnia 31 marca 1987 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 r. do dnia 31 grudnia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

mgr Kazimierz Browarski

Poz. 50

UCHWAŁA Nr IX/48/86 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MARKUSACH

z dnia 31 stycznia 1986 r.

w sprawie gminnego planu rocznego na rok 1986.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, Nr 62, poz. 286 i z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173 z 1985 r. Nr 14, poz. 60, Nr 50, poz. 262) oraz art. 31 ust. 2 w związku z art. 31 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz. 51 i 1983 r. 71, poz. 318, z 1985 r. Nr 37 poz. 174) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się gminny plan roczny na rok 1986.
2. Za główne cele gminnego planu rocznego na 1986 rok uznaje się:
a) pełne wykonawstwo nakreślonych zadań w dziale rolnictwo oraz konsekwentna realizacja zadań na odcinku melioracji,
b) uaktywnienie działalności służb rolnych w zakresie

instruktażu i doradztwa rolniczego głównie na odcinku chowu i hodowli bydła,
c) wzmocnienie nadzoru nad działalnością gospodarczą Zakładów Rolnych a w szczególności nad RSP,
d) działania na rzecz poprawy warunków nauczania w szkolnictwie i opieki przedszkolnej,
e) poprawę opieki zdrowotnej, rozwój świadczeń społecznych, ochronę ludności znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
f) wzmocnienie nadzoru nad dystrybucją materiałów budowlanych w świetle potrzeb budownictwa wiejskiego i remontów.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

Henryk Jakubowski

Poz. 51

ZARZĄDZENIE Nr 10/86
WOJEWODY ELBLĄSKIEGO

z dnia 15 marca 1986 r.

w sprawie ograniczenia pobierania wody z miejskich urządzeń wodociągowych.

Na podstawie art. 105 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo Wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230, zm. z 1980 r. Nr 3, poz. 6, z 1983 r. Nr 44, poz. 201) w związku z § 1 pkt. 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się limit pobierania wody z miejskich urządzeń wodociągowych w Elblągu, Malborku, Kwidzynie, Braniewie, Nowym Dworze Gdańskim i Ornecie dla odbiorców wymienionych w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

1. Za każdy metr sześcienny wody pobieranej ponad limit, o którym mowa w § 1 wprowadza się opłatę w wysokości podwyższonej (w stosunku do stawki obowiązującej) tj. w wysokości trzykrotnej obowiązującej ceny wody.
2. Opłaty o jakich mowa w § 2 ust. 1 pobiera Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Elblągu na podstawie miesięcznego odczytu wodomierza i wykazuje w wystawionych rachunkach w odrębnej pozycji.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 7/85 Wojewody Elbląskiego z dnia 22 lutego 1985 r. w sprawie ograniczenia pobierania wody z miejskich urządzeń wodociągowych (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego Nr 4, poz. 21 i Nr 21, poz. 119).

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

WOJEWODA ELBLĄSKI

płk dr Ryszard Urliński

Załącznik do zarządzenia Nr 10/86 Wojewody Elbląskiego z dnia 15 marca 1986 r.

Wykaz odbiorców objętych limitowaniem wody

1. Zakłady Mechaniczne „Zamech" im. Gen. K. Świerczewskiego
ul. Stoczniowa 1
82—300 Elbląg — **40.000 m³/miesiąc**
2. Zakłady Piwowarskie
ul. Dzierżyńskiego 71
82—300 Elbląg — **16.000 m³/miesiąc**
3. Zakłady im. W. Proletariatu
ul. Piławska
82—300 Elbląg — **10.000 m³/miesiąc**
4. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska
ul. Bema 5 A
82—300 Elbląg — **27.000 m³/miesiąc**
5. Elbląskie Zakłady Napraw Samochodowych
ul. Dojazdowa 14
82—300 Elbląg — **9.000 m³/miesiąc**
6. Spółdzielnia Inwalidów Przemysłu Cukierniczego „Wolność"
ul. Ks. Osińskiego
82—300 Elbląg — **3.000 m³/miesiąc**
7. Fabryka Samochodów FSO w Warszawie Zakład Armatury Samochodowej
ul. Warszawska 72
82—300 Elbląg — **14.000 m³/miesiąc**

8. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Truso”
ul. Teatralna
82—300 Elbląg — 2.800 m³/miesiąc

9. Okręgowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Olsztynie Zakłady Mięsne
ul. Żeromskiego 2
82—300 Elbląg — 29.000 m³/miesiąc

10. Elbląski Kombinat Budowlany
ul. Płk. Dąbka 8/12
82—300 Elbląg — 3.500 m³/miesiąc limit dla E-ga

11. Elbląski Kombinat Budowlany Zakład Produkcji Przemysłowej
ul. Płk. Dąbka 215
82—300 Elbląg — 4.000 m³/miesiąc

12. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ” Wytwórnia Makaronu
ul. Daleka 16
82—200 Malbork — 8.000 m³/miesiąc

13. Powszechna Spółdzielnia Spożywców
ul. Żeromskiego 12
82—200 Malbork — 6.000 m³/miesiąc

14. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska
ul. Wojska Polskiego 90
82—200 Malbork — 16.000 m³/miesiąc

15. Zakłady Przemysłu Lniarskiego „Makop”
ul. Daleka 115
82—200 Malbork — 3.000 m³/miesiąc

16. Malborskie Zakłady Chemiczne „Organika”
ul. Westerplatte 36
82—200 Malbork — 6.000 m³/miesiąc

17. Fabryka Maszyn Rolniczych „Agromet”
ul. Wojska Polskiego
82—200 Malbork — 5.000 m³/miesiąc

18. Cukrownie Gdańskie Cukrownia Malbork
ul. Sikorskiego 13
82—200 Malbork — 9.000 m³/miesiąc

19. Zakłady Piwowarskie
ul. Morska 4
14—500 Braniewo — 13.000 m³/miesiąc

20. Nadbałtyckie Zakłady Przemysłu Skórzanego „Neptun” w Starogardzie Gdańskim Zakład Garbarski w Braniewie
ul. Kościuszki 100
14—500 Braniewo — 4.500 m³/miesiąc

21. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska Zakład Mleczarski w Braniewie
ul. Sikorskiego 9
14—500 Braniewo — 7.000 m³/miesiąc

22. Przedsiębiorstwo Budowlano-Instalacyjne Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej
ul. Żeromskiego 14
14—500 Braniewo — 8.000 m³/miesiąc

23. Powszechna Spółdzielnia Spożywców
ul. Sikorskiego 2
14—500 Braniewo — 2.700 m³/miesiąc

24. Gdańskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego
ul. Lotnicza 1
82—500 Kwidzyn — 10.000 m³/miesiąc

25. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska
ul. Mickiewicza
82—500 Kwidzyn — 3.000 m³/miesiąc

26. Warmińskie Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego
ul. Nowotki 21
82—500 Kwidzyn — 1.500 m³/miesiąc

27. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego
ul. Nowotki 32
82—500 Kwidzyn — 3.000 m³/miesiąc

28. Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców Oddział w Kwidzynie
ul. Szopena 6
82—500 Kwidzyn — 4.000 m³/miesiąc

29. Gdańskie Zakłady Zielarskie „Herbapol” Oddział w Kwidzynie
82—500 Kwidzyn — 500 m³/miesiąc

30. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska
ul. Warszawska 11
82—100 Nowy Dwór Gdański 18.000 m³/miesiąc
31. Państwowy Ośrodek Maszynowy
ul. Bema 2
Nowy Staw 5.000 m³/miesiąc
32. Fabryka Śrub
ul. Dworcowa 2
14—510 Orneta 4.000 m³/miesiąc
33. Cukrownie Gdańskie
Cukrownia w Nowym Stawie 3.000 m³/miesiąc

Poz. 52

ZARZĄDZENIE Nr 11/86
WOJEWODY ELBLĄSKIEGO

z dnia 15 marca 1986 r.

w sprawie ustalenia opłat za przewozy osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji masowej w województwie elbląskim.

Na podstawie § 1 pkt. 11 lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. Nr 61, poz. 319), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej, bez względu na środek komunikacji w następujących wysokościach:
   1) na liniach w granicach administracyjnych miast:
      a) dziennych:
         — za przewóz 1 osoby 6 zł
         — za przewóz jednej osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej 3 zł
      a) nocnych:
         — za przewóz 1 osoby 12 zł
         — za przewóz 1 osoby uprawnionej do krzystania z opłaty ulgowej 6 zł
   2) na liniach wychodzących poza granice administracyjne miast (linie podmiejskie):
      — za przewóz 1 osoby 24 zł
      — za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej 12 zł.
2. Opłaty za przewóz bagażu, wózków dziecięcych lub psa, ustala się w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz jednej osoby na danej linii.
3. Bilet jednorazowy — niezależnie od miejsca zakupu w kraju jest ważny na środki komunikacji miejskiej na terenie województwa elbląskiego.

§ 2.

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów są upoważnieni:
   1) na wszystkich liniach:
      a) posłowie do Sejmu,
      b) dzieci przed ukończeniem 4 lat,
      c) osoby które ukończyły 75 lat życia,
      d) inwalidzi wojenni i wojskowi,
      e) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidów oraz ich przewodnicy,
      f) radni rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady,
      g) ociemniali i ich przewodnicy,
      h) pracownicy Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Elblągu oraz członkowie ich rodzin pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Na liniach w granicach administracyjnych miasta:
   a) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej do stopnia starszego sierżanta,
   b) umundurowani lub posiadający oznaczenia organizacyjne członkowie Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
   c) żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprala włącznie,
   d) uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie,
   e) inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji.

§ 3.

Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na wszystkich liniach są upoważnieni:
1) studenci szkół wyższych i uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych,
2) dzieci od lat 4 do lat 7,
3) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszanie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 75 roku życia,
4) kombatanci.
2. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są:
   1) dla studentów szkół wyższych i uczniów dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych — ważne legitymacje studenckie i szkolne,
   2) dla emerytów i rencistów — odcinek renty oraz dowód osobisty, dla ich współmałżonków legitymacja ZUS oraz dowód osobisty,
   3) dla kombatantów — dokumenty określone przepisami w sprawie postępowania przy ustalaniu świadczeń i poszczególnych uprawnień dla kombatantów, wydanymi przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 4.

Ustala się opłatę za ulgowe bilety miesięczne pracownicze w następującej wysokości:
1) na liniach w granicach administracyjnych miast:
   a) na 1 linię 210 zł,
   b) na 2 linie 300 zł,
   c) na wszystkie linie 420 zł.
2) na 1 linię poza granicami administracyjnymi miast 600 zł.
3) na wszystkie linie komunikacyjne w granicach województwa 900 zł.
2. Opłatę za ulgowe bilety miesięczne szkolne oraz dla·

emerytów i rencistów ustala się w wysokości 50% opłat za bilety pracownicze.

§ 5.

1. Ustala się opłatę za normalne bilety miesięczne o niekontrolowanej liczbie przejazdów w następującej wysokości:
   1) na liniach w granicach administracyjnych miast:
      a) na 1 linię:
         — na okaziciela 600 zł,
         — imienne 420 zł,
      b) na wszystkie linie:
         — na okaziciela 1200 zł,
         — imienne 820 zł,
      c) na dwie linie:
         — na okaziciela 820 zł,
         — imienne 600 zł,
   2) na liniach poza granicami administracyjnymi miast:
      a) na 1 linię:
         — na okaziciela 1200 zł,
         — imienne 900 zł,
      b) na wszystkie linie komunikacyjne w granicach województwa:
         — na okaziciela 1500 zł,
         — imienne 1200 zł.
2. Opłata za bilety kwartalne, półroczne i roczne odpowiada wielokrotności biletu miesięcznego.

§ 6.

W przypadku konieczności korzystania z przejazdów na liniach nocnych na podstawie miesięcznego biletu pracowniczego, na wniosek zakładu pracy, Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Elblągu dokona dodatkowego ostemplowania legitymacji biletowej.

§ 7.

Opłaty za przewozy na liniach specjalnych (rekreacyjne, imprezowe, wycieczkowe itp.) ustalone są przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Elblągu na zasadach rentowności.

§ 8.

Ustala się opłatę za przejazd bez ważnego biletu osoby, przewóz bagażu, wózka dziecięcego lub psa w wysokości 1200 zł.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

WOJEWODA ELBLĄSKI

płk dr Ryszard Urliński

Poz. 53

ZARZĄDZENIE Nr 12/84
NACZELNIKA GMINY W KISIELICACH

z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Suszu prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych.

W porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Suszu, na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad, organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i § 2 uchwały Nr II/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Kisielicach z dnia 29 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody Naczelnikowi na powierzenie prowadzenia spraw należących do jego właściwości, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu Naczelnikowi Miasta i Gminy w Suszu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Suszu z dniem 1 października 1984 r. prowadzenie spraw:
1) z zakresu komunikacji:
   — dokonywanie rejestracji pojazdów,
   — wycofywanie pojazdów z ruchu,
   — wydawanie za zgodą wojewody, upoważnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do dokonywania niektórych czynności w zakresie rejestrowania posiadanych (nabywanych) pojazdów lub pojazdów będących przedmiotem obrotu (zbywanych) przez tę jednostkę,
   — przyjmowanie zgłoszeń pojazdów do ewidencji i prowadzenie wykazu tych pojazdów,
   — opiniowanie wniosków kierowanych do wojewody przez jednostki gospodarki uspołecznionej lub organizacje społeczne w sprawie udzielenia im upoważnienia do dokonywania badań technicznych pojazdów,
   — wydawanie praw jazdy,
   — prowadzenie ewidencji kierowców,
   — zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami:
      a) do czasu wykazania się przez posiadacza uprawnienia posiadania wymaganych kwalifikacji,
      b) w przypadku zgłoszenia się w celu wymiany dokumentu,
      c) w przypadku nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie na badania stanu zdrowia,
   — cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi w razie utraty przez kierowcę:
      a) warunków zdrowia — na podstawie świadectwa o stanie zdrowia,
      b) kwalifikacji — na podstawie egzaminu,
   — przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych i prawomocnych orzeczeń kolegiów ds. wykroczeń w części dotyczącej kary dodatkowej zakazu prowadzenia pojazdów,
   — wzywanie i kierowanie kierowców na badanie sprawności fizycznej i psychicznej — w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia,
   — wzywanie i kierowanie kierujących pojazdami na egzaminy kontrolne w razie uzasadnionych zastrzeżeń co do ich kwalifikacji,
   — sporządzanie sprawozdawczości statystycznej ze stanu wydanych i cofniętych praw jazdy,
   — udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego w zakresie nieregularnego przewozu:
      a) osób taksówkami samochodowymi i dorożkami konnymi,
      b) bagażu taksówkami samochodowymi,
      c) ładunków samochodami ciężarowymi i ciągnikami z przyczepami,
      d) ładunków pojazdami konnymi,
   — udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej,

— udzielanie i cofanie potwierdzeń zgłoszenia niezarobkowego transportu drogowego,
— udzielanie zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej z wyłączeniem zezwoleń dla uspołecznionych przedsiębiorstw transportowych,

2) z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych:
— prowadzenie spraw dotyczących pośrednictwa pracy dla osób poszukujących pracy oraz dla osób, które kierowane są na podstawie przepisów szczególnych,
— współpraca przedsiębiorstw z zakładami pracy nowo uruchamianymi oraz z tymi, które z uwagi na realizowane zadania dla potrzeb gospodarki narodowej wymagają maksymalnego dopływu siły roboczej z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
— inicjowanie i prowadzenie przysposobienia zawodowego dla pracowników w przypadku celowej zmiany ich kwalifikacji w związku z występującą sytuacją na lokalnym rynku pracy,
— współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi poza nauką i pracą oraz opracowywanie w tym zakresie planów,
— opiniowanie zgłaszanych przez zakłady pracy wniosków dotyczących zgłoszeń prasowych o wolnych miejscach pracy,
— podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia zatrudnienia w pracy nakładczej i niepełnym wymiarze czasu pracy, współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi zakładami pracy,
— opiniowanie, w oparciu o ramowy wykaz stanowisk pracy o charakterze deficytowym, wniosków zainteresowanych zakładów pracy odnośnie stwierdzenia deficytowego charakteru stanowiska pracy na danym terenie oraz wydawanie stosownych zaświadczeń dla ZUS,
— współdziałanie z jednostkami zatrudnienia na terenie gminy w celu sprawnego zatrudnienia osób poszukujących pracy,
— prowadzenie kontroli zakładów pracy w zakresie przyjmowania do pracy lub nauki zawodu zgłoszonych do referatu oraz przyznawanych kategorii zaszeregowania dla osób poszukujących pracy lub zwolnionych w trybie dyscyplinarnym,
— podejmowanie działań wobec osób uchylających się od podejmowania pracy i nauki mających na celu aktywizację osób nie pracujących, w szczególności ewidencję tych osób,
— wydawanie skierowań do pracy młodocianym pracownikom w celu przygotowania zawodowego oraz udzielanie im informacji zawodowej w tym zakresie,
— wydawanie skierowań do pracy absolwentom szkół wyższych i umożliwianie im podjęcia pracy zgodnie z kierunkiem ukończonych studiów lub zgodnie z zawodem wyuczonym na stanowiskach pracy odpowiednich do ich kwalifikacji,
— przedkładanie wniosków dotyczących rozmiarów, kierunków kształcenia zawodowego w dostosowaniu do potrzeb gospodarczych,
— pośredniczenie w zawieraniu przez zakłady pracy umów o stypendia fundowane oraz umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych,
— prowadzenie rejestracji umów przedwstępnych zawieranych przez zakłady pracy ze studentami szkół wyższych i uczniami szkół zawodowych,
— przekazywanie miesięcznych informacji o zatrudnieniu absolwentów i przesyłanie wypełnionych przez zakłady pracy „potwierdzeń" oraz „odpowiedzi na skierowanie do pracy" w terminie do 20 każdego miesiąca,
— inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
— w zależności od potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na ten cel środków,
— tworzenie dodatkowych miejsc pracy przy zastosowaniu środków PFAZ dla:
a) osób pozostających bez pracy lub zmieniających pracę,
b) osób niepełnosprawnych, inwalidów i kobiet ciężarnych,
c) absolwentów szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych,
— wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
— wypłacanie zasiłków wychowawczych dla absolwentów szkół wyższych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
— dofinansowywanie z PFAZ kosztów utrzymania stanowisk szkoleniowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
— wydawanie biletów kredytowych dla osób kierowanych do pracy poza miejscem ich zamieszkania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
— sporządzanie rocznych planów finansowych PFAZ,
— rozliczanie 2 razy w roku środków z PFAZ,
— współdziałanie przy określaniu wielkości i struktury zapotrzebowania na siłę roboczą na terenie województwa,
— sporządzanie sprawozdań i analiz z pośrednictwa pracy.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Suszu do załatwiania spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą z dniem 1 października 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

NACZELNIK GMINY W KISIELICACH

mgr inż. T. Polaczuk

Poz. 54

ZARZĄDZENIE Nr 5/85
NACZELNIKA GMINY W KISIELICACH

z dnia 8 lipca 1985 r.

w sprawie ustalania godzin otwierania i zamykania placówek handlowych gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Kisielice.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenie Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, za-

kładów gastronomicznych i usługowych zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności, jak w załączniku.

§ 2.

Wyznacza się miejscowości: Goryń i Jędrychowo, w których w dodatkowe dni wolne od pracy będzie czynny przynajmniej jeden sklep z artykułami spożywczymi.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 6/82 Naczelnika Gminy w Kisielicach z dnia 1 sierpnia 1982 r. w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu i usług.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

NACZELNIK GMINY

mgr inż. Tadeusz Polaczuk

Załącznik do zarządzenia Naczelnika Gminy Kisielice Nr 5/85 z dnia 8 lipca 1985 r.

Godziny otwierania i zamykania placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Kisielice

Lp.	Nazwa placówki	Dni powszednie poniedziałek, piątek	Soboty	Dodatkowe dni wolne od pracy	Pierwsza i ostatnia sobota miesiąca	Niedziele i święta	W okresie sezonu oraz wzmożonych prac polowych od m-ca VII do IX
1	2	3	4	5	6	7	8
	Placówki handlowe z artykułami spożywczymi						
a)	uspołecznione						
1.	Sklep spożywczy Nr 1	6—18	6—18	6—13	—	—	—
2.	Sklep spożywczy Nr 2	„	„	„	—	—	—
3.	Sklep spożywczy Nr 9	„	„	„	—	—	—
4.	Sklep spożywczy Nr 14	6—10 12—15	6—10 12—15	„	—	—	—
5.	Sklep spożywczy Nr 22	6—18	6—18	„	—	—	—
6.	Sklep spożywczy mięsny	10—17	10—17	„	—	—	—
7.	Sklep spożywczy warzywny	7—15	7—15	7—13	—	—	—
8.	Sklep spożywczo-przemysłowy Ogrodzieniec	8—15	8—15	—	—	—	—
9.	Sklep spożywczo-przemysłowy Jędrychowo	7—17	7—17	9—15	—	—	—
10.	Sklep spożywczo-przemysłowy Trupal	8—15	8—15	—	—	—	—
11.	Sklep spożywczo-przemysłowy Goryń	7.30—16.30	7.30—16.30	7.30—14	—	—	—
12.	Sklep spożywczo-przemysłowy Kantowo	8—15	8—15	—	—	—	—
13.	Sklep spożywczo-przemysłowy Krzywka	„	„	—	—	—	—
14.	Sklep spożywczo-przemysłowy Biskupiczki	„	„	—	—	—	—
15.	Sklep spożywczo-przemysłowy Limża	9—14.30	9—14.30	—	—	—	—
16.	Sklep spożywczo-przemysłowy Łodygowo	8—15	8—15	—	—	—	—
17.	Sklep spożywczo-przemysłowy Butowo	7—10 12—16	7—10 12—16	—	—	—	—
18.	Sklep spożywczo-przemysłowy Klimy	8—15	8—15	—	—	—	—
19.	Sklep spożywczo-przemysłowy Łęgowo Wieś	„	„	—	—	—	—
20.	Nowy Folwark sklep spożywczo-przemysłowy	„	„	—	—	—	—
21.	Sklep spożywczo-przemysłowy Małe Łęgowo	„	„	—	—	—	—
22.	Sklep spożywczo-przemysłowy Łęgowo POHZ	7.30—14.30	7.30—14.30	—	—	—	—
23.	Sklep monopolowy	12—19	12—19	—	—	—	—
24.	Klub w Jędrychowie	15—22	17—22	17—22	—	17—22	—
25.	Klub w Klimach	17—22	„	„	—	16—22	—
26.	Klub w Goryniu	„	16—22	16—22	—	14—22	—

1	2	3	4	5	6	7	8
b)	handel artykułami spożywczo-rolnymi						
1.	Gacioch Krystyna	9—16	9—16	9—12		—	—
2.	Matysiak Regina	„	„	„		—	—
	Placówki handlowe z artykułami przemysłowymi						
a)	uspołecznione						
1.	Sklep papierniczy	9—16	—	—	9—16	—	—
2.	Sklep dziewiarski	10—17	—	—	10—17	—	—
3.	Sklep tekstylno-odzieżowy	„	—	—	„	—	—
4.	Sklep meblowy	„	—	—	„	—	—
5.	Sklep chemiczny	9—16	—	—	9—16	—	—
6.	Sklep RTV	10—17	—	—	10—17	—	—
7.	Sklep z art. do produkcji rolnej	7.30—16.30	—	—	7.30—16.30	—	—
8.	Sklep z artykułami gospodarstwa domowego	9—17	—	—	9—17	—	—
9.	Sklep obuwniczy	10—17	—	—	10—17	—	—
	Punkty sprzedaży detalicznej						
1.	196 Kisielice	7—15	7—12	7—12	—	—	—
2.	197 Kisielice	7—11 13—17	7—12	7—12	—	—	—
	109 Łodygowo	7— 8	15—22	15—22	—	15—22	—
4.	51 Ogrodzieniec	10—11 16—22	16—22	16—22	—	16—22	—
5.	171 Kisielice	14—22	14—22	14—22	—	14—22	—
6.	135 Łęgowo	7— 9 15—22	15—22	15—22	—	15—22	
b)	nieuspołecznione						
1.	Art. „1001” drobiazgów Gosik Zofia	9—16	—	—	9—16	—	—
2.	Handel kwiatami D. Smolińska	9—16	9—12	9—12			—
	Placówki gastronomiczne						
1.	Restauracja „Kasttanowa”	9—21	9—21	9—21	—	9—21	—
	Placówki usługowe						
a)	uspołecznione						
1.	Usługi RTV	9—17	9—17	—	—	—	—
2.	Usługi zegarmistrzowskie	8—16	8—14	—	—	—	—
3.	Usługi krawieckie	7.30—15	7.30—15	—	—	—	—
4.	Usługi fryzjerskie — damskie	8—17	8—17	8—13	—	—	—
5.	— męskie	7.30—15.30	7.30—15.30	„	—	—	—
6.	Usługi remontowo-budowlane	7—15	7—15	—	—	—	—
b)	nieuspołecznione						
1.	Usługi fotograficzne Lenartowicz Tadeusz	9—17	9—17	9—17	—	9—17	7—19
2.	Usługi krawieckie K. Ciesielski	„	8—15	—	—	—	„
3.	Usługi krawieckie Ł. Ciesielska	8—13	8—13	—	—	—	„
4.	Usługi stolarskie Zenon Wiśniewski	8—16	8—16	8—14	—	—	—
5.	Usługi kamieniarskie Wrzosek Alfons	9—17	9—17	9—15	—	—	—
6.	Usługi stolarskie H. Osiecki	8—16	8—16	8—14	—		—
7.	Usługi kowalskie P. Narloch	9—17	9—15	9—15	—	—	7—19
8.	Usługi stolarskie Dziubak Marian	8—16	8—16	8—14	—	—	—
9.	Usługi stolarskie Zakrzewski Edmund	8—17	8—13	8—13	—	—	—
10.	Usługowe ręczne malowanie szyldów Tadeusz Figurski	8—16	8—16	8—16	—	—	—
11.	Cukiernictwo Z. Ciechowski	10—17	10—17	10—17	—	—	7—19
12.	Usługi stolarskie Osiecki Grzegorz	8—15	8—15	8—13	—	—	—
13.	Piekarnictwo Samulski W.	6—10	6—10	6—10	—		—
14.	Kamieniarstwo Niedziałkowski Ryszard	8—16	8—16	8—14	—		
15.	Usługi kołodziejskie Soch Stanisław	8—16	8—16	8—14	—		

Poz. 55

ZARZĄDZENIE Nr 12/85
NACZELNIKA GMINY WILCZĘTA

z dnia 17 grudnia 1985 r.

w sprawie powierzenia Naczelnikowi Miasta i Gminy Młynary prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych.

W porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy Młynary na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i § 1 uchwały Gminnej Rady Narodowej Nr VI/25/85 z dnia 29.01.1985 r. w sprawie wyrażenia zgody Naczelnikowi na powierzenie prowadzenia należących do jego właściwości w tym również do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu Naczelnikowi Miasta i Gminy Młynary zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Młynary z dniem 17 czerwca 1984 r. prowadzenie spraw:

1. Z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych:
   1) prowadzenie spraw dotyczących pośrednictwa pracy dla osób poszukujących pracy oraz dla osób, które kierowane są na podstawie przepisów szczególnych,
   2) współpraca przedsiębiorstw z zakładami pracy nowouruchamianymi oraz z tymi, które z uwagi na realizowane zadania dla potrzeb gospodarki narodowej wymagają maksymalnego dopływu siły roboczej z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
   3) inicjowanie i prowadzenie przysposobienia zawodowego dla pracowników w przypadku celowej zmiany ich kwalifikacji w związku z występującą sytuacją na lokalnym rynku pracy,
   4) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi poza nauką i pracą i opracowywanie w tym zakresie planów,
   5) opiniowanie zgłaszanych przez zakłady pracy wniosków dotyczących zgłoszeń o wolnych miejscach pracy,
   6) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia zatrudnienia pracy nakładczej w niepełnym wymiarze czasu pracy, współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi zakładami pracy,
   7) opiniowanie w oparciu o ramowy wykaz stanowisk pracy o charakterze deficytowym wniosków zainteresowanych zakładów pracy odnośnie stwierdzenia deficytowego charakteru stanowiska pracy na danym terenie oraz wydawanie stosownych zaświadczeń dla ZUS,
   8) współdziałanie z jednostkami zatrudnienia na terenie województwa w celu sprawnego zatrudnienia osób poszukujących pracę,
   9) prowadzenie dokumentacji dla celów wydawania zaświadczeń zainteresowanym osobom o pozostawieniu w ewidencji osób poszukujących pracy,
   10) prowadzenie kontroli zakładów pracy w zakresie przyjmowania do pracy lub nauki zawodu zgłoszonych do wydziału oraz przyznawania kategorii zaszeregowania dla osób poszukujących pracy lub zwolnionych w trybie dyscyplinarnym,
   11) utrzymanie współpracy z punktem Orientacji i Poradnictwa Zawodowego w zakresie badań przydatności zawodowej, orientacji i reorientacji,
   12) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg w tym zakwaterowania i wyżywienia zbiorowego na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych oraz przedstawienie organom rady narodowej wynikających z nich wniosków,
   13) opracowywanie danych dla wojewódzkiego programu polityki zatrudnienia absolwentów,
   14) wydawanie skierowań do pracy młodocianym pracownikom w celu przygotowania zawodowego oraz udzielanie im informacji zawodowej w tym zakresie,
   15) wydawanie skierowań do pracy absolwentom szkół zawodowych, na żądanie absolwenta, absolwentom szkół wyższych i umożliwienie im podjęcia pracy zgodnie z kierunkiem ukończonych studiów lub zgodnie z zawodem wyuczonym, na stanowiskach pracy odpowiednich do ich kwalifikacji,
   16) przedkładanie wniosków dotyczących rozmiarów i kierunków kształcenia zawodowego w dostosowaniu do potrzeb gospodarczych rejonu,
   17) pośredniczenie przy zawieraniu przez zakłady pracy umów o stypendium fundowane oraz umów przedwstępnych zawieranych przez zakłady pracy ze studentami szkół wyższych i uczelniami szkół zawodowych,
   19) udzielanie pomocy pełnomocnikom Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych w przypadku braku wolnych miejsc pracy zatrudnianie absolwentów szkół wyższych w drodze czynnego pośrednictwa pracy,
   20) przekazywanie miesięcznych informacji o zatrudnieniu absolwentów i przesyłanie wypełnionych przez zakłady pracy „potwierdzeń" i „odpowiedzi na skierowanie do pracy" w terminie do 20 każdego miesiąca,
   21) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
   22) inicjowanie w miarę potrzeb — tworzenie interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków,
   23) wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   24) wypłacanie zasiłków wychowawczych dla absolwentek szkół wyższych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   25) wydawanie biletów kredytowych dla osób kierowanych do pracy poza miejscem ich zamieszkania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
   26) współdziałanie w określeniu wielkości i struktury zapotrzebowania na siłę roboczą na terenie województwa,
   27) sporządzanie sprawozdań i analiz z pośrednictwa pracy.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy Młynary do załatwiania spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 czerwca 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego

NACZELNIK GMINY

mgr Bogumił Kazimierczak

Dziennik Urzędowy Województwa Elbląskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek: **Urząd Wojewódzki w Elblągu, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, konto 17008-677-224 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Elblągu.**

Redakcja Dziennika Urzędowego: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, ul. Wojska Polskiego Nr 1, 82-300 Elbląg, tel. 274-19.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego Nr 1, 82-300 Elbląg, tel. 170-01 wewn. 427.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi — roczna 120 zł, — półroczna 60 zł.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Opłata pocztowa zryczałtowana.

Cena niniejszego egzemplarza wynosi zł Odbiorca:

W. Dr. Gd. Nr 3607. 87 r. 400 egz.